

**Программа
производственного контроля за условиями труда, соблюдением
санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятий в ГБУ РХ «КЦСОН «Забота»**

1. Общие положения

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями:

- ст.11 и 32 Федерального закона № 52 от 30.03.99. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями);
- СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

Программа разработана с целью обеспечения санитарно-эпидемиологических критериев безопасности природной и производственной среды в результате производственной деятельности, осуществляемой в учреждении для исключения вредного воздействия на здоровье человека.

Название учреждения:

Государственное бюджетное учреждение Республики Хакасия «Комплексный центр социального обслуживания населения «Забота» (сокращенное: ГБУ РХ «КЦСОН «Забота»)

Профиль деятельности учреждения:

- а) предоставление социальных услуг гражданам в стационарной и полустационарной формах (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых, социально-педагогических) и срочных социальных услуг;
- б) управленческая, офисная работа;
- в) производство тепловой энергии для отопления и горячего водоснабжения здания учреждения.

Адрес учреждения:

Республика Хакасия, г.Черногорск, ул.Энергетиков д.6.

Целью производственного контроля является обеспечение безопасности и безвредности для здоровья человека выполняемых работ и оказываемых услуг, выполнение требований санитарного законодательства, проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в учреждении.

Объектами производственного контроля являются: помещения здания учреждения, сооружения и территория учреждения, рабочие места, используемые для выполнения работ, оказания услуг, отходы производства и потребления.

Программа производственного контроля обеспечивает контроль:

- за санитарно-гигиеническим состоянием помещений здания учреждения, сооружений и территории;
- за условиями труда работников учреждения;
- за условиями проживания получателей социальных услуг;
- за условиями обращения с отходами производства и потребления.

2. Должностные лица, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля:

Директор – осуществляет руководство за соблюдением санитарных правил и выполнением профилактических мероприятий при выполнении работ и оказании услуг в учреждении, информирует Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Хакасия и органы местного самоуправления о возникновении аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.

Заместитель директора – осуществляет контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий при выполнении работ и оказании услуг в учреждении.

Заведующий отделением - осуществляет контроль за наличием медицинского осмотра у получателей социальных услуг, поступающих в учреждение, за санитарно-гигиеническим состоянием мест проживания получателей социальных услуг и мест общего пользования.

Специалист по охране труда - осуществляет контроль за условиями труда, разрабатывает список контингента профессий (должностей) работников, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам, составляет поименные списки работников для периодического медицинского осмотра, организует проведение периодических медицинских осмотров, формирование законодательной базы государственных санитарных правил и нормативов в учреждении, за организацией обучения профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников.

Начальник хозяйственного отдела – осуществляет контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий при выполнении работ и оказании услуг в учреждении, в том числе:

- обеспечением персонала дезинфицирующими средствами и средствами защиты;
- составлением графиков генеральных уборок и контроля за его выполнением;
- организацией вывоза бытовых и производственных отходов;
- организацией уборки территории учреждения;
- организацией стирки и смены постельного белья;
- организацией сбора и сдачи ртутьсодержащих отходов 1 класса опасности;
- организацией и контролем за проведением дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных работ;
- контроль за параметром температуры горячей воды;
- контроль за температурой воздуха в помещениях учреждения;
- прохождением профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников хозяйственного отдела.

Специалист по кадрам – осуществляет контроль за прохождением предварительных медицинских осмотров лиц, поступающих на работу, в соответствии со списком контингента профессий (должностей) работников учреждения, подлежащих предварительным осмотрам и наличием у них санитарных книжек, не допускает к работе лиц, не прошедших без уважительной причины периодический медицинский осмотр.

3. Производственный контроль за санитарно-гигиеническим состоянием

Производственный контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений здания учреждения, сооружений и территории осуществляется посредством визуального наблюдения.

№ п/п	Вид контроля и выполняемых работ	Ответственные исполнители	Сроки выполнения
1	Обследование состояния помещений здания, котельной, вспомогательного сооружения, территории учреждения.	Постоянно действующая комиссия учреждения	Два раза в год (весна, осень)

2	Обследование состояния помещений учреждения на предмет санитарного состояния.	Постоянно действующая комиссия учреждения	Не реже двух раз в месяц
3	Санитарное содержание территории учреждения.	Дворник	ежедневно
4	Проведение санитарной уборки помещений учреждения и мест общего пользования.	Горничные	по графику
5	Организация сбора, периодичность удаления отходов из помещений.	Горничные	ежесменно
6	Организация сбора, временного хранения, периодичность вывоза отходов из контейнера, установленного на территории.	Начальник хозяйственного отдела	По договору с обслуживающей организацией
7	Укомплектованность осветительными приборами, чистотой светильников.	Слесарь-электрик	Ежемесячно
8	Соблюдение персоналом правил личной и производственной гигиены.	Начальник хозяйственного отдела	ежесменно
9	Контроль наличия и состояния уборочного инвентаря, его маркировка, хранение.	Начальник хозяйственного отдела	еженедельно
10	Наличие моющих и дезинфицирующих средств, организация хранения, приготовление растворов.	Начальник хозяйственного отдела	ежесменно

4. Контроль условий труда работающих

Производственный контроль за обеспечением условий труда на рабочих местах осуществляется посредством визуального контроля, проведения лабораторных исследований и измерений факторов производственной среды.

Перечень вредных факторов и объектов производственного контроля, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний, по результатам специальной оценки условий труда

№ п/п	Перечень вредных производственных факторов	Периодичность	Объект исследования	Количество точек
1	Микроклимат (температура воздуха, влажность воздуха, скорость движения воздуха).	Не реже 2-х раз в месяц	Помещения учреждения	Визуальный контроль помещений учреждения
2	Аэрозоли преимущественно фиброгенного и смешанного типа действия, включая угольные пыли. Шум, освещенность. Микроклимат (температура воздуха, влажность воздуха, скорость движения воздуха).	1 раз в 2 года	Котельная. Рабочее место машиниста (кочегара).	1

**Перечень химических веществ, используемых в работе учреждения,
представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания**

№ п/п	Наименование	Где применяется
1	Средство дезинфицирующее	Для дезинфекции помещений, обработки сантехнического оборудования, ковров в душевой, уборочного инвентаря.

На дезинфицирующее средство должен быть сертификат качества, инструкция производителя, производственная инструкция для работников учреждения при работе с химическим веществом.

Контроль за хранением дезинфицирующего средства, приготовлением и применением его растворов осуществляется начальником хозяйственного отдела в соответствии с разработанной производственной инструкцией.

5. Контроль за организацией и проведением медицинских осмотров

Предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу проводится с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, по поручаемой ему работе (профессии, должности) и с учетом требований для организаций, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения, установленных Министерством Здравоохранения Российской Федерации.

Предварительный медицинский осмотр получателя социальных услуг проводится с целью определения соответствия состояния его здоровья, допускающего проживание в социальном учреждении.

Периодический медицинский осмотр работников проводится с целью выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов по данной профессии (должности) или требований, допускающих работу в учреждении, установленных Министерством Здравоохранения Российской Федерации.

Производственный контроль за организацией и проведением медицинских осмотров осуществляется визуальным контролем. Визуальный контроль периодического медицинского осмотра предусматривает наличие:

- а) утвержденного списка контингента профессий (должностей) с указанием вредных производственных факторов и видов работ согласно приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- б) поименного списка лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру;
- в) договора с лечебным учреждением, имеющим соответствующую лицензию, на проведение медицинского осмотра;
- г) заключительного акта по результатам периодического медицинского осмотра работающих;
- д) соблюдение сроков периодичности прохождения периодических медицинских осмотров работающих.

**Список профессий (должностей) лиц, подлежащих
предварительному медицинскому осмотру с наличием медицинской книжки**

Наименование профессии (должности) работника	Наименования вредных производственных факторов и (или) выполняемых работ (по приказу № 29н от 28.01.2021 Министерства Здравоохранения РФ)
Директор	-п.26 – в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения
Заместитель директора	-п.26 – в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения;
Главный бухгалтер	-п.26 – в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения; -п.4.2.5 – электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц-2 кГц, 2 кГц-400 кГц)
Заведующий отделением	-п.26 – в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения;
Бухгалтер	-п.26 – в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения; -п.4.2.5 – электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц-2 кГц, 2 кГц-400 кГц)
Психолог	-п.26 – в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения;
Юрисконсульт	-п.26 – в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения;
Специалист по социальной работе	-п.26 – в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения;
Специалист по охране труда	-п.26 – в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения; -п.4.2.5 – электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц-2 кГц, 2 кГц-400 кГц)
Специалист по кадрам	-п.26 – в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения; -п.4.2.5 – электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц-2 кГц, 2 кГц-400 кГц)
Водитель	-п.26 – в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения; п.18.1 – управление наземными транспортными средствами категории «В, Д»
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	-п.26 – в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения;
Дворник	-п.26 – в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения;
Слесарь-сантехник	-п.26 – в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения;
Электрослесарь по ремонту оборудования	-п.26 – в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения; -п.9 – работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок напряжением 50 В и выше переменного тока и 75 В и выше постоянного тока
Начальник хозяйственного отдела	-п.26 – в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения;

Машинист (кочегар)	-п.26 – в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения; -3.1.9.2 – ископаемые угли и углеродистые пыли, зола
Администратор	-п.26 – в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения;
Горничная	-п.26 – в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения;
Помощник по уходу	-п.26 – в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения;

**Список профессий (должностей) работников,
подлежащих периодическим медицинским осмотрам с наличием
медицинской книжки**

Наименование профессии (должности) работника	Наименования вредных производственных факторов, работ (по приказу № 29н от 28.01.2021 Министерства Здравоохранения РФ)	Периодичность осмотров
Директор	-п.26 – в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения;	1 раз в год
Заместитель директора	-п.26 – в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения;	1 раз в год
Главный бухгалтер	-п.26 – в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения; -п.4.2.5 – электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц-2 кГц, 2 кГц-400 кГц)	1 раз в год 1 раз в 2 года
Заведующий отделением	-п.26 – в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения;	1 раз в год
Бухгалтер	-п.26 – в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения; -п.4.2.5 – электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц-2 кГц, 2 кГц-400 кГц)	1 раз в год 1 раз в 2 года
Психолог	-п.26 – в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения;	1 раз в год
Юрисконсульт	-п.26 – в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения;	1 раз в год
Специалист по социальной работе	-п.26 – в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения;	1 раз в год
Специалист по охране труда	-п.26 – в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения; -п.4.2.5 – электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц-2 кГц, 2 кГц-400 кГц)	1 раз в год 1 раз в 2 года

	2 кГц-400 кГц)	
Специалист по кадрам	-п.26 – в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения; -п.4.2.5 – электромагнитное поле широкополосного спектра частот (5 Гц-2 кГц, 2 кГц-400 кГц)	1 раз в год 1 раз в 2 года
Водитель	-п.26 – в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения; п.18.1 управление наземными транспортными средствами категории «В» п.18.2 управление наземными транспортными средствами категории «Д»	1 раз в год 1 раз в 2 года 1 раз в 2 года
Слесарь-сантехник,	-п.26 – в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения; п.24 работы по обслуживанию водопроводных сетей	1 раз в год 1 раз в год
Электрослесарь по ремонту оборудования	-п.26 – в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения; -п.9 – работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок напряжением 50 В и выше переменного тока и 75 В и выше постоянного тока	1 раз в год 1 раз в 2 года
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	-п.26 – в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения;	1 раз в год
Дворник	-п.26 – в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения;	1 раз в год
Начальник хозяйственного отдела	-п.26 – в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения;	1 раз в год
Машинист (кочегар)	-п.26 – в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения; -3.1.9.2 – ископаемые угли и углеродистые пыли	1 раз в год 1 раз в 2 года
Администратор	-п.26 – в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения;	1 раз в год
Горничная	-п.26 – в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения;	1 раз в год
Помощник по уходу	-п.26 – в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения;	1 раз в год

**Список должностей (профессий) работников, требующих
прохождение профессиональной гигиенической подготовки и аттестации
(в соответствии с и письмом Минздрава России №1100\2196-0-117 от 07.08.2000г.)**

№ п/п	Наименование должностей (профессий)	Периодичность прохождения профессиональной гигиенической подготовки и аттестации
1	Начальник хозяйственного отдела	один раз в 2 года
2	Горничная	один раз в 2 года

**6. Контроль за безопасными условиями
обращения с отходами производства и потребления**

Производственный контроль за безопасными для здоровья человека условиями обращения с отходами производства и потребления осуществляется в виде визуального контроля.

Визуальный контроль предусматривает проверку:

- а) соблюдения требований санитарных правил по условиям сбора, вывоза или утилизации отходов производства и потребления;
- б) периодичности вывоза с территории накопленных отходов;
- в) наличие документации по сбору, транспортированию и передаче на обезвреживание ртутьсодержащих отходов I класса опасности.

7. Мероприятия по организации и проведению производственного контроля

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность, сроки	Ответственные лица
1	Организация и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников учреждения.	в соответствии со списками	специалист по охране труда специалист по кадрам
2	Проведение профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников.	один раз в два года	специалист по охране труда, начальник хозяйственного отдела
3	Специальная оценка условий труда работников.	один раз в 5 лет	Директор, гл.бухгалтер, специалист по охране труда
4	Контроль наличия санитарных книжек.	При устройстве на работу	специалист по кадрам
5	Контроль наличия медицинских осмотров у пользователей социальных услуг.	при заселении в учреждение	Заведующий отделением
4	Контроль сертификатов на материалы, продукцию, подтверждающих их качество и безопасность.	постоянно	начальник хозяйственного отдела
6	Контроль за изменениями нормативных документов по производственному контролю по осуществляемой деятельности учреждения.	постоянно	специалист по охране труда
7	Контроль выполнения санитарно-противоэпидемических	рейды не реже 2 раз в месяц	Постоянная комиссия по контролю за санитарным

	мероприятий в учреждении, санитарного содержания помещений, принятие мер по устранению выявленных нарушений.		состоянием
8	Санитарное содержание помещений учреждения, мест общего пользования, жилых комнат.	-генеральная уборка помещений 1 раз в месяц; -текущая уборка ежедневно; -генеральная уборка номеров по выезду проживающих.	начальник хозяйственного отдела
9	Контроль за санитарным содержанием территории учреждения	постоянно	начальник хозяйственного отдела
10	Организация вывоза бытовых и производственных отходов	по договору	начальник хозяйственного отдела
11	Смена и стирка белья	- 1 раз в неделю; -по выезду проживающих	начальник хозяйственного отдела
12	Организация вывоза золошлаковых отходов котельной	по договору	начальник хозяйственного отдела
13	Проведение дератизации и дезинсекции	по договору один раз в 3 месяца	начальник хозяйственного отдела
14	Утилизация ртутьсодержащих отходов I класса опасности.	по договору	начальник хозяйственного отдела
15	Информирование территориального отдела Управления Роспотребнадзора, органов местного самоуправления о возникновении аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.	Своевременно, при возникновении события	директор

8. Перечень форм учета и отчетности по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля:

- а) журнал производственного контроля;
- б) договоры и акты выполненных работ на вывоз твердых отходов, золошлаковых отходов, на проведение дератизации и дезинсекции, оказания услуг по сбору, транспортировке и передаче на обезвреживание (утилизацию) ртутьсодержащих отходов I класса опасности, исследования воды в системе горячего водоснабжения, проведении гигиенического обучения, профессиональной подготовки и аттестации;
- в) протоколы лабораторных исследований;
- г) заключения медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний у получателей социальных услуг для проживания в учреждении;
- д) заключения медицинской организации о прохождении первичного медосмотра лиц, принимаемых на работу;
- е) заключительные акты и выписки из медицинской карты работника по результатам проведенного периодического медицинского осмотра;
- ж) журнал учета проведения генеральных уборок помещений;

- з) журнал учета расхода дезинфицирующих средств;
- и) журнал санитарной обработки дезинфицирующими средствами.

9. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой деятельности учреждения, нарушениями, создающими угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование органов местного самоуправления, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Хакасия

- а) отключение водоснабжения и электроэнергии;
- б) аварии канализационной системы;
- в) остановка работы котельной;
- г) возникновение инфекционных заболеваний людей, массовых отравлений и других чрезвычайных ситуаций.

10. Перечень официально изданных, действующих государственных нормативных документов, в соответствии с которыми осуществляется производственный контроль:

1. Федеральный закон №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 (с изменениями).
2. Федеральный закон №2300-1 «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 (ред.08.12.2020)
3. Федеральный закон № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998 (ред. 07.04.2020 № 117-ФЗ).
4. Федеральный закон № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 (ред. 30.12.2020г. № 503-ФЗ).
5. Федеральный закон №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма» от 23.02.2013г. (ред. 31.07.2020г. № 303-ФЗ).
6. СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2020 №15 с изменениями от 35.11.2020 №35.
7. СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 №40.
8. СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнения работ или оказания услуг» утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 №44.
9. СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2.
10. СанПин 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №3.
11. СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» », утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №4.
12. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ, Министерства здравоохранения РФ от 31.12.2020 № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых

- проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»
13. Приказ № 29н от 28.01.2021 Министерства Здравоохранения РФ «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».
 14. Приказ Министерства Здравоохранения России № 229 от 29.06.2000 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций».
 15. Приказ Роспотребнадзора от 20.05.2005 № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте».